

CURRICULUM VITAE



Mag. Doris Bock

Heinrich Ottg. 34 d
2361 Laxenburg
Tel/Fax: 02236 / 76271
Handy: 0664/582 71 87
E-mail: beratung@doris-bock.at
www.doris-bock.at

PERSÖNLICHE DATEN:

Geburtsdatum: 3. August 1966
Geburtsort: Wien
Familienstand: verheiratet mit Dipl.Ing. Norbert Bock,
1 Kind Alexander (geb. am 11.5.1996)
Nationalität: Österreich

seit 01.01.2014 db. UNTERNEHMER-BERATUNG GMBH

Selbständige Unternehmensberaterin mit den Schwerpunkten
Sanierung von Firmen, Interims-Management und
Firmenfinanzierungen

07/2013-12/2013 NEWTEC DEKO GMBH

Geschäftsführende Gesellschafterin der Firma Newtec Deko GmbH,
einer Firmentochter der Trevision Firmengruppe,
und gewerberechtliche GF.
Schwerpunkte waren die Finanzen, die Entwicklung und der Vertrieb.

Ehrenamtliche Tätigkeiten:

- Laienrichterin am Arbeits- und Sozialgericht von 1.1.2002-31.12.2007
- Vizepräsidentin der Industriellenvereinigung Burgenland von September 2011 – Februar 2014
- Mitglied des Regionalbeirates AMS Mattersburg
- Stellvertreterin im Landesdirektorium AMS Burgenland bis Februar 2014
- Mitglied des Wifi-Kuratoriums Burgenland
- Obmann-Stv. im Verein Bildungs- und Berufsorientierung „BBO“ vom LH Niessl

02/2009-06/2013 NEUDOERFLER OFFICE SYSTEMS GMBH

HrI. Geschäftsführerin der Firma Neudoerfler Office Systems GmbH und gewerberechtliche GF.

Neudoerfler hat 250 MitarbeiterInnen, in 2012 einen Umsatz in Höhe von mehr als 40 Mio. Euro und eine EK-Quote von über 40%.

Zusätzlich für die Laborfirma Renggli als alleinige hrl. und gewerberechtliche GF und für die Liegenschaftsverwertungs GmbH als hrl. GF zuständig, die in 2012 gewinnbringend verkauft werden konnte. Finanzielle Leitung der ausländischen Firmentöchter in Ungarn, Slowakei, Tschechien, Russland und Deutschland.

- Alleinverantwortung für die Bereiche Finanzen, Personal, IT, Produktion und Logistik
- Im Jahr 2011 habe ich die gesamte Produktion im Zuge eines Durchflussoptimierungsprojektes neu aufgestellt und konnte daher die Produktivität deutlich steigern. Zusätzlich wurden Maschineninvestitionen von jährlich 1-1,5 Mio.€ getätigt
- Durch die jährliche positive Ergebnisentwicklung konnte ich trotz Ausschüttung im Jahr 2011 die EK-Quote von 4% auf über 40% steigern
- Einführung einer neuen Logistik-SW zur Optimierung der Routenplanung
- Diverse Optimierungen in den BH- und sonstigen Abläufen
- Umsetzung laufender Einsparungsmaßnahmen
- Einführung einer Ergebnis-, Bilanz- und CF-Konsolidierung

seit 03/2005

UNTERNEHMENSBERATERIN

März 2005 habe ich mich als finanzielle Unternehmensberaterin in Form eines Einzelunternehmens mit dem Gewerbeschein

„Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation“ selbständig gemacht. Mittlerweile wurde sie in die „db.Unternehmer-Beratung GmbH“ eingebracht.

Schwerpunkte im KMU-Bereich sind alle Tätigkeiten in Form eines „Teilzeit-CFO“ (finanzielle Leitung inkl. Controlling) und als Firmensanierer in unterschiedlichen Funktionen (Prokurist und GF).

Finanz- und Rechnungswesen:

- Beratung beim Aufbau und der Organisation des betrieblichen Rechnungswesens
- Beratung bei der Erstellung der Bilanz nach HGB inklusive Konzernkonsolidierung
- Bilanzanalysen
- Berechnung der Jahreserwartung, Budget- und Planungsrechnung
- Beratung auf den Gebieten Finanz- und Investitionsplanung
- Beratung bei Kapitalbeschaffung und Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Unterstützung bei der Akquisition von Förderungen
- Beratung beim Personalmanagement inkl. Dienstverträge, Stellenbeschreibungen und Gehaltsschemen

Finanzcontrolling:

- Erstellung und Einführung einer speziell dem Unternehmen angepassten Berichterstattung zur Unternehmenssteuerung und -planung
- Abweichungsanalyse aufgrund der Berichterstattung
- Kennzahlenaufbau und -analyse
- Projektmanagement: Projektaufbereitung und Nachkalkulation
- Aufbau und Nachkalkulation einer Produktkalkulation
- Aufbau einer Kostenrechnung aufgrund von Kostenstellen und -träger
- Erarbeiten und Analyse von Einsparungspotenzialen

Betriebswirtschaftliche Beratung aufgrund von Unternehmens-Bewertungen:

- Unternehmensgründungen
- Unternehmensumwandlungen
- Unternehmensnachfolge
- Beteiligungen
- Mergers & Acquisitions

Firmensanierungen:

- Sanierungsmanagement
- Analyse der Ergebnis-, Bilanz- und Cashsituation
- Umsetzung von Einsparungspotentialen
- Erkennen von Cash-Generierungsmaßnahmen

10/2003-02/2005 OVOTHERM International Ges.m.b.H.

Finanzielle Leitung (Administration und Controlling) des Konzerns mit Töchtern in Österreich, Frankreich, Südafrika und der Slowakei
Prokuristin und Bankzeichnungsbevollmächtigte
Finanzielle Leiterin der Muttergesellschaft
Konsolidierter Umsatz in 2004 in Höhe von 20 Mio. Euro.

Berichterstattung/Bilanzierung:

- Monatliche Festlegung und Erstellung der konsolidierten G&V, Bilanz und Cash Flow der gesamten Gruppe
- Handelsbilanz und Steuerbilanz für die einzelnen Töchter in Österreich, Frankreich, Südafrika und Slowakei inkl. Konsolidierung
- Abweichungsanalysen inklusive Feststellung von Einsparungspotentialen mit den Produktionspartnern

- Erstellung von Jahreserwartungen, Budgetdaten und Prognosen der Ovotherm-Gruppe
- alleinige Budgetverantwortung inkl. Präsentation bei den Gesellschaftern, Banken, Förderstellen
- Betreuung der Buchhaltung aller Töchter inkl. Buchungsanweisungen, Monatsabgrenzungen und Überleitung aller Konten für eine einheitliche Berichterstattung

Umfassende Tätigkeiten im Bereich finanzielle Unternehmensleitung:

- Verhandeln mit Hausbanken hinsichtlich Konditionen und Finanzierungsstruktur
- Erstellung und laufende Überarbeitung von Liquiditätsplänen
- Präsentationen der finanziellen Unternehmenssituation um neue Banken gewinnen zu können und Förderungen zu erzielen (AWS, etc.)
- Einführung eines integrierten Unternehmens EDV-Systems
- Organisation einer systemgestützten Nachkalkulation auf Kunden- und Länderbasis mit genauer Kostenumlage
- Verhandlungen mit Lieferanten über Einkaufskonditionen
- Investitionsentscheidungsbefugnis gemeinsam mit dem GF
- Abwicklung der Jahresabschlüsse mit den Wirtschaftsprüfern

Personalbereich:

- Personalverantwortung für alle MitarbeiterInnen inkl. Vertragserstellung und Gehaltsverhandlungen

11/1997-09/2003 SATEL Fernseh- und Filmproduktions Ges.m.b.H.

Finanzielle Leitung (Administration und Controlling)
 Prokuristin der gesamten SATEL-Gruppe Satel hat in 2003 einen Umsatz in Höhe von 16 Mio. Euro und eine EK-Quote von über 50% (Ausgangssituation EK-Quote von unter 1%).

Berichterstattung/Bilanzierung:

- Erstellung der Monatsberichterstattung an die Konzernzentrale Bavaria
- Handelsbilanz und Steuerbilanz für die einzelnen Töchter in Österreich, Deutschland und England inkl. Konsolidierung
- Erstellung von Jahreserwartungen, Budgetdaten und Prognosen der Satel-Gruppe auf Unternehmensbasis aber auch auf Projektbasis
- Budgetverantwortung inkl. Präsentation bei den Gesellschaftern
- Betreuung der Buchhaltung von dt. Töchtern der Fa. Satel und Töchtern der Bavaria

Umfassende Tätigkeiten im Bereich finanzielle Unternehmensleitung:

- Verhandlungen mit Lieferanten und Banken
- Freigabe aller Zahlungstransaktionen inkl. Cash-Management
- Erstellung und laufende Überarbeitung des Liquiditätsplans
- Finanzierungs- bzw. Veranlagungsverantwortung des CF
- Investitionsentscheidungsbefugnis mit GF

- Filmprojektentwicklungen bzw. –abrechnungen firmenintern für die Berichterstattung und für die Förderstellen
- Abwicklung der Jahresabschlussprüfung mit den Wirtschaftsprüfern und Steuerprüfern des Finanzamts
- Diverse Firmenbewertungen von Töchtern und Beteiligungen
- Firmengründungen bzw. -auflösungen
- Audit des internationalen Filmverbandes mit Sitz in Paris

Personalbereich:

- Personalverantwortung für alle Fixangestellten inklusive Vertragserstellung und Gehaltsverhandlungen

Diverses:

- Hard- und Software-Umstellung hinsichtlich Euro-Einführung und Umstellung auf das Jahr 2000 für alle Firmen der Gruppe
- Betreuung und Koordination von Sicherheitsaudits

07/1989-10/1997 PHILIPS Konzern

Karenz v. Mai 1996 - Oktober 1997

Videowerk (iR3):

Financial Controller von November 1991 – Mai 1996:

- Verantwortung für den gesamten Bereich Controlling und internationale Berichterstattung
- Mitglied des Managementteams der Fabrik
- Festlegung der Monatsergebnisse inkl. Ergebnisanalysen (Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz, Cash Flow, Kennzahlenanalysen)
- Erwartungsberechnung
- Rolling Forecast
- Budgetierung und Konsolidierung der gesamten Fabriksdaten (Wien und Ungarn, Umsatzvolumen 500 Mio. Euro)
- Festlegung der Verkaufspreise von Inventar
- Qualitätsauditor (ISO 9000 / DOR / PQA 90)
- Amortisationsberechnung für Investitionsentscheidungen und Mitglied der „Budgetkommission“
- Einsparungspotentiale zur Zielerreichung bewerten
- Handlungsvollmacht, Bankzeichnungsvollmacht

Firma Videq International:

Fin. Controller von September 1991 – Oktober 1991:

- Verkaufspreisfestlegung
- Infos der Preise an die einzelnen europäischen Länder
- internationale Konzernberichterstattung

Firma Ost Import Export G.m.b.H.:

Finanzieller Controller von Februar 1990 – August 1991:

- Verantwortung für die gesamte Betriebsbuchhaltung
- Erstellung der Betriebs- und Handelsbilanz
- Durchführung der Monatsberichte inkl. Ergebnisanalyse und Berichterstattung an die Zentrale
- Anlagen-, Vorrats- und Debitorenbuchhaltung

Firma Telekabel:

Assistentin des Administrators von Juli 1989 – Jänner 1990:

- Monatsabschlüsse und Berichterstattung an die Zentrale
- Erstellung der Handelsbilanz

AUSBILDUNG:

Volksschule: Private Klostervolksschule der Barmherzigen Schwestern
in 1180 Wien, Antonigasse 72; von 1972 – 1976

Gymnasium: Bundesgymnasium in 2340 Mödling, Untere Bachgasse 8;
von 1976 – 1984

Universität: Studium der Betriebswirtschaft an der Wirtschaftsuniversität
in 1190 Wien, Augasse 2 – 9; von 1984 – 1989